

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического
совета университета
(протокол от 18 апреля 2024 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«18» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РАСТЕНИЕВОДЧЕСКИХ БРИГАД
В СООТВЕТСТВИИ С ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМИ КАРТАМИ
ВОЗДЕЛЫВАНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
КУЛЬТУР**

Специальность 35.02.05 Агрономия

Мичуринск - 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)	3
2. Результаты производственной практики (по профилю специальности)	4
3. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)	5
4. Условия проведения производственной практики (по профилю специальности)	10
5. Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности)	12
6. Приложения	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.05 Агронмия** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ

ПК 1.2 Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад

ПК 1.3 Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий

ПК 1.4 Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве

ПК 1.5 Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков

ПК 1.6 Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций

ПК 1.7 Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке при наличии среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности (ВПД): «Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур».

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- подготовке рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;
- разработке заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствие с планом-графиком выполнения работ; инструктировании работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий;
- осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций;
- устранении выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков;
- подготовке информации для составления первичной отчетности

1.3 Количество ак.часов на освоение программы практики:

всего – 216 ак. часа (6 недель), в том числе:

в 7-ом семестре - 72 ак. часа (2 нед.);

в 8 - ом семестре - 144 ак. часов (4 нед.)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ
ПК 1.2.	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад
ПК 1.3.	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
ПК 1.4.	Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве
ПК 1.5.	Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков
ПК 1.6	Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций
ПК 1.7	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессионального модуля	Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов практики	Производственная практика (по профилю специальности)		
			Количество недель	Количество ак. часов	Сроки проведения практики
1	2	3	4	5	6
ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	ПК 1.1 – ПК 1.7	Производственная практика ПМ. 01			
		Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	2	72	7 семестр
			4	144	8 семестр
		Всего	6	216	7,8 семестры-

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество ак. часов на каждый вид работы
7 семестр			
<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовке рабочих планов-графиков выполнения полевых работ; - разработке заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствии с планом-графиком выполнения работ; - инструктировании работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий; - осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций; - устранении выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков; - подготовке информации для составления первичной отчетности 	<p>1. Ознакомление с общей характеристикой организации</p>	<p>1.1. Ознакомление с организационной структурой предприятия, требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности в организации.</p> <p>1.2. Ознакомление с формой собственности, структурой управления и основными направлениями деятельности предприятия.</p>	6
	<p>2. Участие в проведении анализа текущей и итоговой работы предприятия, отрасли, подразделения, определение экономической эффективности применяемых агротехнических и организационных мероприятий.</p>	<p>2.1. Ознакомление с производственными и экономическими показателями деятельности предприятия.</p> <p>2.2. Проведение анализа работы отрасли растениеводство и предприятия в целом за предшествующий год.</p> <p>2.3. Изучение применяемых агротехнических мероприятий. Оценка экономической эффективности их применения.</p>	12
	<p>3. Участие в составлении технологических карт по культурам, годовых хозрасчетных заданий, рабочих планов на периоды основных работ.</p>	<p>3.1. Составление агротехники возделывания по культуре. Заполнение технологической карты. Расчет затрат на выращивание культуры по видам издержек в технологической карте.</p> <p>3.2. Разработка производственной программы по растениеводству для внутрихозяйственного подразделения. Определение лимита затрат по статьям расходов для подразделения на год. Заполнение хозрасчетного задания на основе проведенных расчетов.</p> <p>3.3. Определение сроков проведения и перечня работ на весенний период посевной. Расчет потребности в технике, нефтепродуктах,</p>	24

		рабочей силе на период посевной. Составление рабочего плана на основе проведенных расчетов.	
	4. Ознакомление с договорами и участие в составлении и заключении договоров на коллективные подряды, аренду, расчет основных экономических показателей работы растениеводческих бригад.	4.1 Изучение видов и содержания договоров заключаемых предприятием. 4.2 Составление договора подряда или аренды по текущей необходимости. 4.3 Сбор отчетных данных по работе подразделения (цеха, отрасли, бригады, участка) растениеводства. 4.4 Расчет производственных и экономических показателей работы подразделения за прошедший год.	12
	5. Участие в начислении заработной платы при различных системах оплаты труда.	8.1 Изучение положения по оплате труда на предприятии. 8.2 Начисление заработной платы работникам растениеводства за месяц.	6
	6. Участие в составлении различных видов первичной документации по учету материалов, труда и выполненных работ в бригаде растениеводства .	9.1 Изучение видов документов и делопроизводства в бригаде. 9.2 Составление различных видов первичной документации по учету материалов, труда и выполненных работ в бригаде растениеводства .	12
8 семестр			
	1. Ознакомление с общей характеристикой организации.	1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности. 1.2. Ознакомление с природно-климатическими условиями и историческими фактами основания предприятия (организации).	6

	2. Изучение управленческого и исполнительного аппарата предприятия (организации).	2.1. Ознакомление с организационной структурой и основными направлениями деятельности организации.	6
	3. Изучение должностных обязанностей работников предприятия (организации).	2.2. Изучение управленческого и исполнительного аппарата предприятия (организации).	
	4. Проверка технического состояния сельскохозяйственной техники, подготовка ее к работе.	3.1. Ознакомление с должностными обязанностями работников предприятия (организации).	6
	5. Предпосевная подготовка почвы в полях севооборота.	4.1. Порядок комплектования агрегатов. 4.2. Выбор тракторов и с/х машин. 4.3. Проверка готовности техники к работе.	12
	6. Посев сельскохозяйственных культур.	5.1. Подготовка поля к выполнению работ. 5.2. Разметка поля. 5.3. Предпосевная обработка почвы.	18
	7. Выполнение агротехнических мероприятий в полях севооборота.	6.1. Агротехнические требования к посеву семян. 6.2. Подготовка семян к посеву. 6.3. Комплектование посевных агрегатов и их настройка. 6.4. Способы движения посевных агрегатов. 6.5. Организация технологического обслуживания. 6.6. Контроль качества работ.	36
		7.1. Уход за посевами кормовых культур.	
		7.2. Технология производства зеленого корма из многолетних трав.	
		7.3. Технология производства зеленого корма	48

		из однолетних трав. 7.4. Технология производства зеленого корма из кукурузы. 7.5. Технология возделывания сена. 7.6. Технология возделывания масличных культур. 7.7. Технология возделывания зерновых культур. 7.8. Технология возделывания зерновых бобовых культур.	
	8. Контроль за качеством выполненных работ.	8.1. Заполнение таблицы «Показатели качества обработки почвы» в соответствии с выполненными работами.	6
	9. Заполнение первичной документации.	9.1. Оформление документов.	6

Содержание и планируемые результаты практики представлены в приложении 1.

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на сельскохозяйственных предприятиях различных форм собственности, в научно-производственных объединениях и других предприятиях АПК, оснащенных необходимой сельскохозяйственной техникой, при наличии квалифицированных руководителей, специалистов, соответствующих профилю подготовки будущего специалиста.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. Производственная практика (по профилю специальности) проводится под руководством руководителей практики от организации.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации. Руководители практики от образовательной организации должны иметь опыт деятельности в организации, соответствующей профессиональной сфере и получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки не реже одного раза в три года.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 336 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495953> .
2. Овощеводство : учебное пособие для вузов [электронный ресурс] / В. П. Котов, Н. А. Адрицкая, Н. М. Пуць [и др.]. — 7-е изд., испр. – Электрон.дан. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 496 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/189370>.
3. Плодоводство : учебное пособие для вузов [электронный ресурс]/ Н. П. Кривко, Е. В. Агафонов, В. В. Чулков [и др.] ; под редакцией Н. П. Кривко. — 2-е изд., стер. – Электрон.дан. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 416 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/183605>
4. Растениеводство : учебник [электронный ресурс] / В. А. Федотов, С. В. Кадыров, Д. И. Щедрина, О. В. Столяров. – Электрон.дан. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 336 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/212123>.

Дополнительные источники:

1. Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 407 с. Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/497021> .
2. Мешков, А. В. Практикум по овощеводству : учебное пособие для вузов [электронный ресурс]/ А. В. Мешков, В. И. Терехова, А. В. Константинович. — 2-е изд., стер. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 292 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/195452>.
3. Практикум по селекции и семеноводству полевых культур : учебное пособие [электронный ресурс]/ В. В. Пыльнев, Ю. Б. Коновалов, Т. И. Хупацария [и др.]. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 448 с. —Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/211478>.
4. Селекция и семеноводство полевых культур : учебное пособие [электронный ресурс] / В. П. Шаманин, А. Ю. Трущенко, С. Л. Петуховский, С. П. Кузьмина. — Электрон.дан. — Омск : Омский ГАУ, 2014. — 380 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64869>. —
4. Селекция полевых культур на качество : учебное пособие [электронный ресурс]/ Л. И. Долгодворова, В. В. Пыльнев, О. А. Буко [и др.]. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/212966>.
5. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/489846> .

4.2.1 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

4.2.2 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

4.2.3 Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

4.2.4. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

3.2.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно

4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.s.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

4.2.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

4.2.7. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

4.2.8. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
1.	Облачные технологии	Индивидуальные задания
2.	Большие данные	Индивидуальные задания

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителями практики от образовательной организации и от организаций. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций (приложение 2), а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение 3). В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (приложение 4). По результатам практики обучающимся составляется отчет (приложение 5), который утверждается организацией. Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа; наличия положительной характеристики организации на обучающегося; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять подготовку рабочих планов- графиков выполнения полевых работ	План-график выполнения полевых работ составлен с учетом результатов анализа влияния погодных условий на урожайность сельскохозяйственных культур; Содержит последовательность и календарные сроки проведения технологических операций; Последовательность и календарные сроки проведения технологических операций оптимальны для конкретных сельскохозяйственных культур	<i>Консультационная помощь обучающимся в период прохождения практики. Проверка и оценка дневника и отчёта по практике с учётом отзыва руководителя практики от организации. Дифференцированный зачет.</i>
Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад	Задания для растениеводческих бригад составлены с учетом норм выработки; Виды и объем работ рассчитан на смену Распределение заданий соответствует плану-графику проведения работ	
Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий	Инструктаж проведен с учетом особенностей и уровня профессионального развития работников и степени сложности задач Проведена обратная связь о понимании содержания инструктажа При инструктаже выбраны приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных задания с учетом технологий возделывания	

	сельскохозяйственных культур	
Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве	Выбраны методы контроля качества выполнения технологических операций с учетом факторов, влияющих на качество выполнения технологических операций	
Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков	Выявлены дефекты и недостатки технологических операций на основе требований к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами, в том числе иностранными. Определены действия по устранению дефектов и недостатков. Выбраны оптимальные методы устранения дефектов и недостатков	
Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций	Проведено технологическое регулирование почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ; Проведено технологическое регулирование почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с порядком (алгоритмом) в зависимости от типа агрегата и технологической операции. Соблюдены правила техники безопасности при проведении технологической регулировки	
Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности	Информация для составления первичной отчетности представлена в соответствии с правилами к ее оформлению. Информация достоверна и объективна	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертная оценка наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по практике Наблюдение
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	- использование различных источников, включая электронные ресурсы,	Оценка содержания

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	дневника практики обучающегося
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	демонстрация ответственности за принятые решения обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Оценка содержания отчёта практики обучающегося Наблюдение за ролью обучающихся в группе Экспертная оценка анализа конкретных ситуаций в период практики
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося Дифференцированный зачет
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении	

здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	учебной и производственной практик;	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	

СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

7 (семестр)

№ п/п	Наименование видов работ	Кол-во дней	Форма представления в отчете
1.	Ознакомление с общей характеристикой организации	1	Ознакомление с организационной структурой предприятия, требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности в организации. Ознакомление с формой собственности, структурой управления и основными направлениями деятельности предприятия. Представьте историческую и природно-климатическую характеристику предприятия (организации).
2.	Участие в проведении анализа текущей и итоговой работы предприятия, отрасли, подразделения, определение экономической эффективности применяемых агротехнических и организационных мероприятий.	2	Ознакомление с производственными и экономическими показателями деятельности предприятия. Проведение анализа работы отрасли растениеводства и предприятия в целом за предшествующий год. Изучение применяемых агротехнических мероприятий. Оценка экономической эффективности их применения.
3.	Участие в составлении технологических карт по культурам, годовых хозрасчетных заданий, рабочих планов на периоды основных работ.	4	Составление агротехники возделывания по культуре. Заполнение технологической карты. Расчет затрат на выращивание культуры по видам издержек в технологической карте. Разработка производственной программы по растениеводству для внутрихозяйственного подразделения. Определение лимита затрат по статьям расходов для подразделения на год. Заполнение хозрасчетного задания на основе проведенных расчетов. Определение сроков проведения и перечня работ на весенний период посевной. Расчет потребности в технике, нефтепродуктах, рабочей силе на период посевной. Составление рабочего плана на основе проведенных расчетов.
4.	Ознакомление с договорами и участие в составлении и заключении договоров на коллективные подряды, аренду, расчет основных	2	Изучение видов и содержания договоров заключаемых предприятием. Составление договора подряда или аренды по текущей необходимости. Сбор отчетных данных по работе

	экономических показателей работы растениеводческих бригад.		подразделения (цеха, отрасли, бригады, участка) растениеводства. Расчет производственных и экономических показателей работы подразделения за прошедший год.
5.	Участие в начислении заработной платы при различных системах оплаты труда.	1	Изучение положения по оплате труда на предприятии. Начисление заработной платы работникам растениеводства за месяц.
6.	Участие в составлении различных видов первичной документации по учету материалов, труда и выполненных работ в бригаде растениеводства .	2	Изучение видов документов и делопроизводства в бригаде. Составление различных видов первичной документации по учету материалов, труда и выполненных работ в бригаде растениеводства .
	Всего	12	

Руководитель практики
от образовательной организации

преподаватель

должность

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель предприятия
(организации) прохождения практики

должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

(8 семестр)

№ п/п	Наименование видов работ	Кол-во дней	Форма представления в отчете
1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с природно-климатическими условиями и историческими фактами основания предприятия (организации).	1	Ознакомление с инструкциями по технике безопасности; исторической и природно-климатической характеристикой предприятия (организации).
2.	Изучение управленческого и исполнительного аппарата предприятия (организации).	1	Составление схемы управленческо-исполнительного аппарата предприятия (организации).
3.	Изучение должностных обязанностей работников предприятия (организации).	1	Ознакомление с должностными обязанностями работников предприятия (организации).
4.	Проверка технического состояния сельскохозяйственной техники, подготовка ее к работе.	2	Описание основных этапов подготовки с/х техники к работе.
5.	Предпосевная подготовка почвы в полях севооборота.	3	Описание этапов предпосевной подготовки почвы в полях севооборота.
6.	Посев сельскохозяйственных культур.	6	Описание агротехнических требований, предъявляемых к посеву семян, приемов предпосевной подготовки семян, правил комплектования посевных агрегатов и их настройки, сроков, способов и норм высева семян с/х культур, возделываемых в полях севооборота.
7.	Выполнение агротехнических мероприятий в полях севооборота.	8	Описание агротехнических мероприятий, проводимых в полях севооборота.
8.	Контроль за качеством выполненных работ.	1	Заполнение таблицы «Показатели качества обработки почвы» в соответствии с выполненными работами в конкретном хозяйстве.
9.	Заполнение первичной документации.	1	Оформление первичной документации.
	Всего	24	

Руководитель практики
от образовательной организации
_____ преподаватель _____

должность

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель предприятия
(организации) прохождения практики

_____ должность

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся(аяся) на 4 курсе по специальности СПО **35.02.05 «Агрономия»** успешно прошёл(ла) производственную практику (по профилю специальности) по ПМ.01. Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур МДК 01.04 Управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации в объеме 72 часов

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объём работ, выполненных обучающимся во время практики	Кол-во часов	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
ВР1. Ознакомление с общей характеристикой организации.	6	
ВР 2. Участие в проведении анализа текущей и итоговой работы предприятия, отрасли, подразделения, определение экономической эффективности применяемых агротехнических и организационных мероприятий	12	
ВР 3. Участие в составлении технологических карт по культурам, годовых хозрасчетных заданий, рабочих планов на периоды основных работ.	24	
ВР 4. Ознакомление с договорами и участие в составлении и заключении договоров на коллективные подряды, аренду, расчеты основных экономических показателей работы подразделения	12	
ВР 5. Участие в начислении заработной платы при различных системах оплаты труда.	6	
ВР 6. Участие в составлении различных видов управленческой документации.	12	

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от образовательной организации

должность

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель предприятия (организации)
прохождения практики

должность	подпись М.П.	Ф.И.О.
-----------	-----------------	--------

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО
 обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО
35.02.05 Агрономия
 успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю
ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с
технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур в объеме 144-х
ак. часов
 в организации _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Кол-во дней	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1	2	3
ВР 1. Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с природно-климатическими условиями и историческими фактами основания предприятия (организации).	1	
ВР 2. Изучение управленческого и исполнительного аппарата предприятия (организации).	1	
ВР 3. Изучение должностных обязанностей работников предприятия (организации).	1	
ВР 4. Проверка технического состояния сельскохозяйственной техники, подготовка ее к работе.	2	
ВР 5. Предпосевная подготовка почвы в полях севооборота.	3	
ВР 6. Посев сельскохозяйственных культур.	6	
ВР 7. Выполнение агротехнических мероприятий в полях севооборота.	8	
ВР 8. Контроль за качеством выполненных работ.	1	
ВР 9. Заполнение первичной документации.	1	

Дата « ___ » _____ 20__

Руководитель практики
от образовательной организации

преподаватель

должность

подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель предприятия
(организации) прохождения практики

должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(УЮСЯ) _____
(ФИО)

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
ЦЕНТРА-КОЛЛЕДЖА ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ
ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Обучающийся(аяся) ЦОС__ группы _____ проходил(ла)
 практику в период с _____ по _____
 на предприятии _____

За время работы проявил(ла) себя как ... (например, ответственный/ безответственный, исполнительный/ неисполнительный, коммуникабельный/ замкнутый, доброжелательный/ наглый ... и т.п.) сотрудник.

Показал себя как _____ специалист.

К работе относился ... (дать характеристику), дневник практики вел(а)
 (охарактеризовать).

Цели и задачи практики (достигнуты, достигнуты не в полном объеме, другой вариант).

За время прохождения производственной практики обучающийся(аяся) освоил(а) основные профессиональные компетенции профессионального модуля **ПМ. 01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур**, выполняя следующие виды работ:

Обучающийся(аяся) полностью выполнил(а) задания, предусмотренные программой практики, в соответствии с разработанным графиком, соблюдая действующие в организациях правила внутреннего распорядка.

Дата _____

Руководитель предприятия
 (организации) прохождения практики

должность

подпись
 М.П.

Ф.И.О.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»
Центр-колледж прикладных квалификаций**

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по профессиональному модулю

**ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с
технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур**
(наименование профессионального модуля)

ПП. 01 Производственная практика (по профилю специальности)

в объеме _____ ак. часов

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ЕЙСЯ) _____
(ФИО полностью)

КУРС _____ **ГРУППА** _____

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

КВАЛИФИКАЦИЯ _____

Наименование и адрес организации:

Период прохождения практики:

«__» _____ 20__ г. – «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание работы	Освоенные виды профессиональных компетенций	Отзыв руководителя практики	
			оценка	подпись

Руководитель предприятия
(организации) прохождения практики

должность

подпись
М.П.

Ф.И.О.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»
Центр-колледж прикладных квалификаций

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
по профессиональному модулю

ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с
технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур
(наименование профессионального модуля)

ПП. 01 Производственная практика (по профилю специальности)

в объеме ___ ак. часов

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ЕЙСЯ) _____

(ФИО полностью)

КУРС: 4 ГРУППА: _____

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 35.02.05 Агрономия

КВАЛИФИКАЦИЯ: Агроном

Наименование и адрес организации _____

Период прохождения практики: « » _____ 20__ г. - « » _____ 20__ г.

Руководитель практики
от образовательной организации

должность

подпись

Ф.И.О.

Руководитель предприятия
(организации) прохождения практики

должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Мичуринск, 20 ____ г.

**ВЫВОДЫ ПРАКТИКАНТА ПО УРОВНЮ ПРОИЗВОДСТВА И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО
ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ**

за 7 семестр

1) Общая характеристика организации (предприятия)

Полное наименование организации

Организационно-правовая форма

Место нахождения

Цели создания

Учредительные документы

Учредители

Высший руководящий орган

Тип структуры управления предприятия

Перечень внутрихозяйственных подразделений

2) Природные и экономические условия хозяйствования предприятия

3) Схема структуры управления предприятием

4) Анализ итогов работы сельскохозяйственного предприятия

Таблица 1 - Состав и структура землепользования предприятия

Виды угодий	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	га	структура землеполь- зования, %	га	структура землеполь- зования, %	га	структура землеполь- зования, %
Общая земельная площадь.		100		100		100
Всего сельхозугодий, в т.ч.: пашня сенокосы пастбища многолетние насаждения						
Не сельхозугодия, в т.ч.: леса и кустарники пруды и водоемы дороги болота						
Приусадебные участки.						
Прочие земли.						

Вывод:

Таблица 2 - Специализация хозяйства

Показатели	20__ г.		20__ г.		20__ г.		В среднем за 3 года	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Зерно								
Сахарная свекла								
Картофель								
Подсолнечник								
Овощи								
Плоды								
Прочие								
Итого по растениеводству:								
Молоко								
Мясо КРС								
Мясо свиней								
Мед								
Прочие								
Итого по животноводству								
Всего продукции сельского хозяйства:		100		100		100		100

Вывод:

Таблица 3 - Показатели результатов работы предприятия

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Стоимость валовой продукции, тыс. руб., в т.ч.: растениеводства, тыс. руб. животноводства, тыс. руб.			
Численность работников предприятия, чел.			
Стоимость основных производственных фондов, тыс. руб			
Себестоимость реализованной продукции, тыс.руб.			
Энергетические мощности хозяйства, л.с.			
Произведено валовой продукции в расчете на 1 работника предприятия, руб.			
Фондоотдача, руб.			
Прибыль (+), убыток (-), тыс. руб.			
Уровень рентабельности, %.			

Вывод:

5) Анализ работы отрасли растениеводство

Таблица 4 - Размер и структура посевных площадей

Культура, группа культур	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	площадь, га	% к итогу	площадь, га	% к итогу	площадь, га	% к итогу
Зерновые и зернобобовые всего, в т.ч.: озимые зерновые яровые зерновые зернобобовые						
Сахарная свекла Подсолнечник Картофель Овощи						
ИТОГО		100		100		100

Вывод:

Таблица 5 - Анализ урожайности сельскохозяйственных культур, ц

Культура, группа культур	20__ г.	20__ г.	20__ г.		Выполнение плана, %
			по плану	фактически	
Озимые зерновые					
Яровые зерновые					
Зернобобовые					
Сахарная свекла					
Подсолнечник					
Картофель					
Овощи					
Плоды семечковые					

Вывод:

За 8 семестр

ВЫВОДЫ ПРАКТИКАНТА ПО УРОВНЮ ПРОИЗВОДСТВА И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ

1. Характеристика предприятия (организации)

2. Схема управленческо-исполнительного аппарата предприятия (организации)

3. Должностные обязанности работников предприятия (организации)

4. Этапы подготовки техники к работе

5. Предпосевная подготовка почвы (под ведущую культуру)

6. Агротехнология посева (ведущей культуры)

7. Агротехнические мероприятия, проводимые после посева

8. Предложения по совершенствованию уровня производства

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 года № 444.

Авторы:

Балашова Н.А., преподаватель центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Букия Л.Г., преподаватель высшей квалификационной категории центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Концевая Е.В., преподаватель центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Согласовано:

Буцких А.И., председатель СХПК «Восход» Мичуринского района

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения» протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения» протокол № 11 от «16» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 11 от «17» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения» протокол № 9 от «16» апреля 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 9 от «17» апреля 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «18» апреля 2024 г.

Оригинал должен храниться в ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»